

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

<i>Jednostka prowadząca kierunek studiów</i>	Instytut Nauk Technicznych
<i>Nazwa kierunku studiów</i>	Mechatronika
<i>Forma prowadzenia studiów</i>	stacjonarne
<i>Profil studiów</i>	praktyczny
<i>Poziom kształcenia</i>	studia I stopnia
<i>Nazwa zajęć</i>	Pisanie pracy dyplomowej
<i>Kod zajęć</i>	PPD
<i>Poziom/kategoria zajęć</i>	zajęcia: wybieralne
<i>Status zajęć</i>	obowiązkowy
<i>Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć</i>	semestr 7
<i>Język wykładowy</i>	polski
<i>Liczba punktów ECTS</i>	10
<i>Koordinator zajęć</i>	dr inż. Stanisław Szablowski
<i>Odpowiedzialny za realizację zajęć</i>	dr inż. Stanisław Szablowski, st.szablowski@gmail.com

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
		10		-	-	-

3. Cele zajęć

- Cel 1. Uzyskanie wiedzy z technik i metod komputerowej edycji tekstów naukowo-technicznych.
- Cel 2. Zdobywanie umiejętności redagowania tekstów naukowo-technicznych oraz selekcji źródeł, przygotowania bibliografii i prezentacji danych.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

Kompleksowa wiedza fachowa zdobyta w toku wcześniejszego kształcenia. Umiejętność samodzielnej pracy, pozyskiwania informacji i materiałów. Gotowość do zaangażowania się

w wieloaspektowe działania niezbędne do pisania pracy dyplomowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się
W_01	Zna techniki i metody komputerowej edycji tekstów naukowo-technicznych.	P6S_WG – K_W04
U_01	Potrafi zredagować i przetwarzać dokumenty elektroniczne tekstowo-graficzne.	P6S_UW – K_U05
U_02	Potrafi przetwarzać informacje z różnych źródeł bibliograficznych i zaprezentować dane w postaci tabel i wykresów.	P6S_UK - K_U02
K_01	Ma potrzebę przekazywania swojej wiedzy inżynierskiej przy użyciu tekstów naukowo-technicznych w sposób powszechnie zrozumiały.	P6U_KO – K_K06

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Konwersatorium

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godz.
K 1	Struktura pracy inżynierskiej. Dobór literatury przedmiotu.	2
K 2	Przypisy i menedżery bibliografii oraz spisu treści.	2
K 3	Wyszukiwanie danych statystycznych. Metody prezentacji danych.	2
K 4	Zasady technicznego opracowania tekstów. Pomoce językowe.	2
K 5	Najczęstsze błędy popełniane podczas pisania prac dyplomowych. Podsumowanie zajęć.	2
Razem		10

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01							X
U_01							X
U_02							X
K_01							X

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Rodzaj zajęć
N 1	Konwersatorium

9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	Konwersatorium
----	----------------

Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie konwersatorium na podstawie tekstu pracy inżynierskiej
----	---

9.2. Kryteria oceny

Symbol efektu uczenia się	Zaliczenie bez oceny	-	-	-	-
W_01	Zna pakiety biurowe MS Office lub inne open source.	-	-	-	-
U_01	Potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się edytorem tekstu MS Word lub innym open source.	-	-	-	-
U_02	Potrafi dokonać selekcji informacji oraz jej krytycznej oceny z różnych źródeł oraz prezentować ją w postaci tabel i wykresów.	-	-	-	-
K_01	Ma świadomość dzielenia się swoją wiedzą w społeczności inżynierskiej..	-	-	-	-

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Stępień B., Zasady pisania tekstów naukowych, PWN, Warszawa 2019
2. Pawluk K, Jak pisać teksty techniczne poprawnie,
<https://sep.com.pl/opracowania/Jak%20pisac%20teksty%20techniczne.pdf>
3. Sawicki, K., Grzybowski, P., Pisanie prac. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2010
4. Opis procedury dyplomowania w INT PWSW.

Literatura uzupełniająca:

1. Jaronicki A., ABC MS Office 2016, Helion, Gliwice 2015
2. Becker H., Warsztat pisarski badacza, PWN, Warszawa 2013.

11. Macierz realizacji zajęć

<i>Symbol efektu uczenia się</i>	<i>Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu</i>	<i>Cele zajęć</i>	<i>Treści programowe</i>	<i>Narzędzia dydaktyczne</i>	<i>Sposoby oceny</i>
W_01	P6S_WG – K_W04	C 1	K 1-5	N 1	F 1
U_01	P6S_UW – K_U05	C 2	K 1-5	N 1	F 1
U_02	P6S_UK - K_U02	C 2	K 1-5	N 1	F 1
K_01	P6U_KO – K_K06	C 1, C 2	K 1-5	N 1	Obserwacja

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
<i>Udział w wykładach</i>	
<i>Udział w ćwiczeniach</i>	
<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	10
<i>Udział w praktyce zawodowej</i>	-
<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	
<i>Udział w konsultacjach</i>	125
Suma godzin kontaktowych	135
<i>Samodzielne studiowanie treści wykładów</i>	
<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	125
<i>Przygotowanie do konsultacji</i>	5
<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	
Suma godzin pracy własnej studenta	130
Sumaryczne obciążenie studenta	265
<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	10
<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	265
<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	10

13. Zatwierdzenie karty zajęć do realizacji.

14. Odpowiedzialny za zajęcia:

Dyrektor Instytutu:

Przemysław, dnia