

UCHWAŁA NR 142/2016
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie Przemyskiego Programu Stypendialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z póź. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przyznaje się pomoc materialną w formie stypendium naukowego, zwanego dalej „stypendium” dla uzdolnionych studentów studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

2. Stypendia przyznawane są corocznie, w trybie konkursowym na okres od 1 października do 30 czerwca lub na okres od 1 października do 28 lutego, w przypadku studentów IV roku studiów.

3. Stypendium może być przyznane jednej osobie jeden raz w ciągu studiów wyższych.

§ 2.

1. Sposób i terminy ubiegania się o stypendia, o których mowa w § 1 oraz tryb ich przyznawania określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Środki finansowe na stypendia o których mowa w § 1 będą corocznie zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Przemyśl.

2. Wysokość miesięcznego stypendium nie może przekroczyć kwoty 300,- zł miesięcznie.

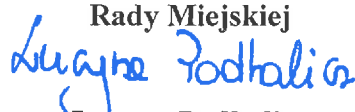
3. Przyznaje się jedno stypendium na każdym roku studiów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Lucyna Podhalicz

Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium naukowego w ramach Przemyskiego Programu Stypendialnego

§ 1

Kryteria przyznawania stypendiów

1. Stypendium może być przyznane studentowi spełniającemu łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest studentem studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
 - 2) jest studentem zaliczonym do grupy dziesięciu studentów z najwyższą średnią ocen na roku studiów poprzedzającym złożenie wniosku lub studentów z najwyższą średnią wyniku egzaminu dojrzałości (w przypadku studentów I roku studiów),
 - 3) rok poprzedzający złożenie wniosku zaliczył w terminie określonym w regulaminie,
 - 4) nie przebywa na urlopie,
 - 5) angażuje się w działalność społeczną, kulturalną lub sportową Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. Stypendium może być przyznane wyłącznie studentowi, dla którego miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Przemyśl.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może ubiegać się tylko o jedno stypendium.

§ 2

Tryb składania wniosków

1. Prawo złożenia wniosku o stypendium przysługuje studentowi spełniającemu warunki określone w § 1.
2. Wniosek powinien być sporządzony poprzez czytelne wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wnioski o przyznanie stypendium są przyjmowane w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Przemyśla ul. Rynek 1 w terminie od 1 października do 31 października, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 3

Komisja Stypendialna

1. Stypendium jest przyznawane przez Prezydenta Miasta Przemyśla na podstawie rekomendacji, powołanej przez ten organ, Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
 - 3) Przedstawiciel Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
 - 4) Przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
 - 5) Reprezentant Komisji Rady Miejskiej w Przemyślu, właściwej dla spraw edukacji.
3. Przewodniczącemu Komisji i jego zastępcę wskazuje Prezydent Miasta Przemyśla, spośród osób wymienionych w ustępie poprzedzającym.

§ 4

Tryb przyznawania stypendium

1. Przyznanie rekomendacji, możliwe jest jedynie w przypadku spełnienia wymogów formalnych o których mowa w § 1 Regulaminu.
2. Komisja nie może wezwać wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia złożonego wniosku.
3. Komisja przyznaje rekomendację po przeprowadzeniu dyskusji dotyczącej wniosków spełniających wymogi formalne.
4. Komisja przyznaje rekomendacje większością głosów w drodze tajnego głosowania, w obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Głosowanie przeprowadza się osobno dla poszczególnych lat studiów.
6. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w kratce przy nazwisku studenta wnioskującego o przyznanie stypendium.
7. Każdy członek Komisji może oddać głos tylko na jednego kandydata z danego roku studiów.
8. W przypadku równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

§ 5

Zatwierdzenie rekomendacji

1. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Przemysła.
2. Prezydent Miasta Przemysła pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wyniku rozpatrzenia wniosku, a osoby którym stypendium przyznano o jego wysokości, terminach jego wypłaty oraz o warunkach, które mogą spowodować cofnięcie przyznanego stypendium.

§ 6

Wypłata stypendium

1. Stypendium jest wypłacane w następujących okresach:
 - 1) do 10 grudnia za okres październik – listopad,
 - 2) do 10-tego każdego następnego miesiąca za okres grudzień – czerwiec (lub grudzień – luty).
2. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Stypendium może zostać cofnięte przez Prezydenta Miasta Przemysła, w przypadku gdy student przestanie spełniać wymogi o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz ust. 2. Decyzja o cofnięciu stypendium jest wysyłana studentowi ze wskazaniem uzasadnienia.
2. Decyzja o cofnięciu stypendium jest skuteczna z chwilą uzyskania informacji przez Prezydenta Miasta Przemysła o niespełnianiu wymogów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz ust. 2.
3. Informacja o osobach, którym przyznano stypendia jest podana do publicznej wiadomości na portalu www.przemysl.pl i może być powielana bez ograniczeń.
4. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Kancelaria Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Przemysłu.

III. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922), w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o stypendium z Przemyskiego Programu Stypendialnego na rok akademicki Na zasadach określonych Uchwałą Nr 142/2016 z dnia 28 września 2016 r. Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie Przemyskiego Programu Stypendialnego.
- 3) W przypadku uzyskania stypendium z Przemyskiego Programu Stypendialnego wyrażam zgodę na podanie następujących moich danych do publicznej wiadomości: imię i nazwisko, rok studiów

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

IV. POTWIERDZENIE PRZEBIEGU STUDIÓW

.....
(imię i nazwisko studenta)

1. Jest studentem studiów dziennych.
2. Nie przebywa na urlopie.
3. W terminie określonym w regulaminie studiów zaliczył rok poprzedzający złożenie wniosku.
4. Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w ostatnim roku akademickim wyniosła/ średnia arytmetyczna z egzaminów dojrzałości wynosi i (nie) mieści się w liczbie dziesięciu najwyższych wyników*.

.....
(podpis upoważnionego pracownika uczelni)

V. REKOMENDACJA

Komisja stypendialna udzieliła/nie udzieliła rekomendacji przyznania stypendium*

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

VI. DECYZJA PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA

Stypendium przyznano/nie przyznano*

.....
(podpis Prezydenta Miasta
lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić