

## KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

### I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

<i>Jednostka prowadząca kierunek studiów</i>	Instytut Nauk Technicznych
<i>Nazwa kierunku studiów</i>	Inżynieria transportu i logistyki
<i>Forma prowadzenia studiów</i>	stacjonarne
<i>Profil studiów</i>	praktyczny
<i>Poziom kształcenia</i>	studia I stopnia
<i>Nazwa zajęć</i>	Nowoczesne metody zarządzania
<i>Kod zajęć</i>	K 31
<i>Poziom/kategoria zajęć</i>	zajęcia: kształcenia kierunkowego
<i>Status zajęć</i>	obowiązkowy
<i>Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć</i>	semestr 3
<i>Język wykładowy</i>	polski
<i>Liczba punktów ECTS</i>	3
<i>Koordinator zajęć</i>	dr inż. Ireneusz Kaczmar
<i>Odpowiedzialny za realizację zajęć</i>	dr inż. Ireneusz Kaczmar

### 2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
15	15	-	-	-	-	-

### 3. Cele zajęć

- Cel 1. Nabycie wiedzy na temat różnych rodzajów problemów, które mogą wystąpić w organizacji oraz poznanie racjonalnych sposobów postępowania z nimi w sposób właściwy dla nauk o zarządzaniu.
- Cel 2. Nabycie umiejętności w zakresie właściwym dla nauk o zarządzaniu, na temat doboru metod i technik wykorzystywanych w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontroli.

### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

- A. Wiedza na poziomie matury szkoły średniej.

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się
W_01	Zna oraz definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem, zna najważniejsze wskaźniki z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, podstaw zarządzania oraz nauki o organizacji	P6S_WK – K_W14
W_02	Rozróżnia i opisuje systemy zarządzania stosowane w różnych procesach i przedsiębiorstwach oraz podstawowe metody zarządzania w przedsiębiorstwach	P6S_WG – K_W11
U_01	Umie zastosować narzędzia i instrumenty opisywane w teorii na potrzeby zarządzania organizacją, potrafi przeprowadzić analizę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz organizacji z wykorzystaniem różnych metod analizy strategicznej	P6S_UW – K_U03 P6S_UW - K_U23
K_01	Wykazuje kreatywność i umiejętność zastosowania zasad i metod nowoczesnego zarządzania	P6S_KK – K_K08

## 6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

### Wykład

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godz.
W 1	Istota i charakterystyka zarządzania	2
W 2	Wizja przedsiębiorstwa a organizacja pracy	2
W 3	Planowanie w procesie zarządzania	2
W 4	Struktury organizacyjne, ich właściwości i projektowanie	2
W 5	Motywowanie w procesie zarządzania	2
W 6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2
W 7	Zarządzanie przez kompetencje	2
W 8	Konflikty organizacyjne i zmiany w organizacji	1
	Razem	15

### Ćwiczenia

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godz.
C 1	Współczesne metody zarządzania	2
C 2	Benchmarking	2
C 3	Customer Relationship Management	2
C 4	Lean management	2
C 5	Outsourcing	2
C 6	Total Quality Management	2
C 7	Zarządzanie przez kompetencje i zarządzanie zmianą	2
C 8	Zarządzanie wiedzą	1
		15

## 7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01			X				
W_02			X				
U_01			X				
K_01							X

## 8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Rodzaj zajęć
N 1	Wykład połączony z prezentacją multimedialną
N 2	Ćwiczenia

## 9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

### 9.1. Sposoby oceny

#### Ocena formująca

F1	Udział w zajęciach
F2	Kolokwium

#### Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie wykładów na podstawie obserwacji studenta (F1)
P2	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium (F2)
P3	Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej P1+P2

### 9.2. Kryteria oceny

Symbol efektu uczenia się	na ocenę 3	na ocenę 3,5	na ocenę 4	na ocenę 4,5	na ocenę 5
W_01	Potrafi wymienić współczesne metody zarządzania organizacją	Jak na ocenę 3, ale również potrafi opisać możliwości poszczególnych metod	Jak na ocenę 3,5, ale również potrafi określić ich wpływ na sposób zarządzania przedsiębiorstwem	Jak na ocenę 4, ale również zna techniki komputerowe w tym zakresie	Jak na ocenę 4,5, ale zna decyzyjne metody wielokryterialne
W_02	W stopniu podstawowym rozumie cele zastosowania nowoczesnych metod zarządzania przedsiębiorstwem	Jak na ocenę 3, ale również rozumie w stopniu rozszerzonym cele zastosowania nowoczesnych metod zarządzania	Jak na ocenę 3,5, ale również zna etapy wdrażania tych metod w przedsiębiorstwie	Jak na ocenę 4, ale również zna uwarunkowania ekonomiczne i społeczne zastosowania wymienionych metod	Jak na ocenę 4,5, ale również doskonale rozumie potrzeby, cele i rezultaty zastosowania wymienionych metod
U_01	Nabył podstawowe umiejętności stosowania nowoczesnych metod zarządzania	Jak na ocenę 3, ale także posiada rozszerzone umiejętności stosowania nowoczesnych metod zarządzania	Jak na ocenę 3,5, a także posiada umiejętności poprawy popełnionych błędów	Jak na ocenę 4, a także rzadko popełnia błędy oraz analizuje ich skutki dla organizacji	Jak na ocenę 4,5, a także odnajduje dobre praktyki w tym zakresie i nie popełnia błędów
K_01	Rozumie potrzebę samokształcenia oraz dalszego uczenia się na poziomie podstawowym	Rozumie potrzebę samokształcenia oraz dalszego uczenia się na poziomie dostatecznym	Rozumie potrzebę samokształcenia oraz dalszego uczenia się na poziomie dobrym	Rozumie potrzebę samokształcenia oraz dalszego uczenia się na poziomie wyróżniającym	Rozumie potrzebę samokształcenia oraz dalszego uczenia się na poziomie bardzo dobrym

## 10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

### Literatura podstawowa:

1. B. Olszewska (red.) Wybrane metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Wyd. UE, Wrocław 2008.

2. Hopeja M., Krala Z. Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce. PW. 2011

**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Nowakowski: Biznes międzynarodowy – obszary decyzji strategicznych; Wydawnictwo Key Test, Warszawa 2000

2. Konceptje zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, pod red. A. Stabryły, Mfiles, Kraków 2010.

3. M. Brzozowski, T. Kopczyński, Metody zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2009.

**11. Macierz realizacji zajęć**

<i>Symbol efektu uczenia się</i>	<i>Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu</i>	<i>Cele zajęć</i>	<i>Treści programowe</i>	<i>Narzędzia dydaktyczne</i>	<i>Sposoby oceny</i>
W_01	P6S_WK – K_W14	C 1	W 1-8	N 1	F 1
W_02	P6S_WG – K_W11	C 1	W 1-8	N 1	F 1
U_01	P6S_UW – K_U03 P6S_UW - K_U23	C 2	C 1-8	N 2	F 2
K_01	P6S_KK – K_K08	C 1, C 2	W 1-8, C 1-8	N 1, N 2	Obserwacja

**12. Obciążenie pracą studenta**

<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
<i>Udział w wykładach</i>	15
<i>Udział w ćwiczeniach</i>	15
<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	-
<i>Udział w praktyce zawodowej</i>	-
<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	5
<i>Udział w konsultacjach</i>	15
<b>Suma godzin kontaktowych</b>	50
<i>Samodzielne studiowanie treści wykładów</i>	5
<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	25
<i>Przygotowanie do konsultacji</i>	5
<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	5
<b>Suma godzin pracy własnej studenta</b>	40
<b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>	90
<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	3
<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	50
<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	2

**13. Zatwierdzenie karty zajęć do realizacji.**

**14. Odpowiedzialny za zajęcia:**

**Dyrektor Instytutu:**

Przemysław, dnia .....