

## KARTA PRZEDMIOTU

### I. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
Profil studiów	praktyczny
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w e-administracji
Kod przedmiotu	KW 01B
Poziom/kategoria przedmiotu	przedmiot: kształcenia kierunkowego
Status przedmiotu	wybieralny
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów	semestr 5
Język wykładowy	polski
Liczba punktów ECTS	5
Koordinator przedmiotu	dr inż. Ireneusz Kaczmar
Odpowiedzialny za realizację przedmiotu	

### 2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w planie studiów.

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Seminarium S	Praktyka PZ
15	-	-	30	-	-	-

### 3. Cele przedmiotu (opcjonalnie)

Cel 1. Przedstawienie zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji, wskazanie na interdyscyplinarny charakter procesu zarządzania.

Cel 2. Nabycie umiejętności funkcjonowania organizacji oraz realizacji procesu zarządzania w organizacjach.

### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

A. Wiedza z przedmiotu podstawy zarządzania.

## 5. Efekty kształcenia dla przedmiotu, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów kształcenia.

Symbol efektu	Opis efektów kształcenia dla przedmiotu	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych i inżynierskich
<b>W zakresie wiedzy:</b>			
W_01	Zna i rozumie przebieg realizacji procesu zarządzania w organizacjach gospodarczych i publicznych.	K_W05 K_W16	P6S_WK P6S_WG
<b>W zakresie umiejętności:</b>			
U_01	Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w dostrzeganiu problemów występujących w procesie zarządzania organizacjami gospodarczymi i publicznymi.	K_U18 K_U20 K_U21	P6S_UW
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>			
K_01	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K_K02	P6U_KO

## 6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Treści kształcenia w zakresie wykładu

Lp.	Treści kształcenia	Liczba godz.
W 1	Wprowadzenie do podstawowych zagadnień zarządzania: Podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z zarządzaniem w administracji oraz interdyscyplinarny charakter zarządzania.	3
W 2	Organizacje, jako podmiot zarządzania: Istota funkcjonowania oraz atrybuty organizacji. Systemowe podejście w organizacji. Cechy współczesnych organizacji. Typologia organizacji. Cechy specyficzne organizacji gospodarczych i publicznych oraz różnice między podmiotami gospodarczymi i publicznymi. Nowe formy organizacji: organizacje oparte na wiedzy, uczące się, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe, organizacje wirtualne.	3
W 3	Proces zarządzania, jako podstawa funkcjonowania organizacji. Istota procesu zarządzania w organizacji – podstawowe elementy procesu zarządzania, podmiot i przedmiot zarządzania. Charakterystyka podstawowych funkcji zarządzania i funkcji organizacji. Systemowe podejście do zarządzania. Zadania podsystemu zarządzania. Efektywność organizacji. Zarządzanie i praca menedżera: role i cechy zarządzających. menedżer a przywódca, menadżer publiczny, Charakterystyka podstawowych styli kierowania, przywództwo w organizacji. Podejmowanie decyzji. Wyzwania i możliwości stawiane wobec menedżerów współczesnych organizacji w procesie zarządzania.	3
W 4	Metody i techniki zarządzania. Charakterystyka podstawowych metod i technik zarządzania Zarządzanie jakością, Benchmarking, Zarządzanie przez: cele, motywację, wyjątki, wyniki, decyzje, delegowanie, partycypację, konflikt, innowację.	3
W 5	Procesy i zjawiska w zarządzaniu organizacją – wybrane aspekty. Otoczenie organizacji, jako podstawa występowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Charakterystyka podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Wpływ poszczególnych wymiarów otoczenia na sprawność funkcjonowania organizacji. Wyzwania, wymagania, oczekiwania otoczenia wobec współczesnych organizacji. Koncepcja New Public Management.	3
<b>Razem</b>		<b>15</b>

## Treści kształcenia w zakresie laboratorium

Lp.	Treści kształcenia	Liczba godz.
L 1	Wprowadzenie do podstawowych zagadnień zarządzania: Podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z zarządzaniem w administracji oraz interdyscyplinarny charakter zarządzania.	6
L 2	Organizacje, jako podmiot zarządzania: Istota funkcjonowania oraz atrybuty organizacji. Systemowe podejście w organizacji. Cechy współczesnych organizacji. Typologia organizacji. Cechy specyficzne organizacji gospodarczych i publicznych oraz różnice między podmiotami gospodarczymi i publicznymi. Nowe formy organizacji: organizacje oparte na wiedzy, uczące się, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe, organizacje wirtualne.	6
L 3	Proces zarządzania, jako podstawa funkcjonowania organizacji. Istota procesu zarządzania w organizacji – podstawowe elementy procesu zarządzania, podmiot i przedmiot zarządzania. Charakterystyka podstawowych funkcji zarządzania i funkcji organizacji. Systemowe podejście do zarządzania. Zadania podsystemu zarządzania. Efektywność organizacji. Zarządzanie i praca menedżera: role i cechy zarządzających. menedżer a przywódca, menadżer publiczny, Charakterystyka podstawowych stylów kierowania, przywództwo w organizacji. Podejmowanie decyzji. Wyzwania i możliwości stawiane wobec menedżerów współczesnych organizacji w procesie zarządzania.	6
L 4	Metody i techniki zarządzania. Charakterystyka podstawowych metod i technik zarządzania Zarządzanie jakością, Benchmarking, Zarządzanie przez: cele, motywację, wyjątki, wyniki, decyzje, delegowanie, partycypację, konflikt, innowację.	6
L 5	Procesy i zjawiska w zarządzaniu organizacją – wybrane aspekty. Otoczenie organizacji, jako podstawa występowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Charakterystyka podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Wpływ poszczególnych wymiarów otoczenia na sprawność funkcjonowania organizacji. Wyzwania, wymagania, oczekiwania otoczenia wobec współczesnych organizacji. Koncepcja New Public Management.	6
	Razem	30

## 7. Metody weryfikacji efektów kształcenia / w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu kształcenia	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01		X	X				
U_01						X	
K_01							X

## 8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Rodzaj zajęć
N1	wykład
N2	laboratorium

## 9. Ocena osiągniętych efektów kształcenia

### 9.1. Sposoby oceny

#### Ocena formująca

F1	Egzamin
F2	Kolokwium
F3	Ćwiczenia laboratoryjne

#### Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie wykładów na podstawie egzaminu F1
P2	Zaliczenie wykładów na podstawie kolokwium F2
P3	Zaliczenie laboratorium na podstawie średniej F3
P4	Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej F1+F2+F3

### 9.2. Kryteria oceny

Student, który osiągnął zakładany poziom wiedzy, posiadał wymagane umiejętności, cechuje się określonymi kompetencjami społecznymi, które są zdefiniowane w efektach kształcenia dla modułu, zalicza moduł kształcenia. Student, który nie osiągnął zakładanych efektów kształcenia, nie zalicza modułu kształcenia. Student, który zaliczył moduł:

Symbol efektu kształcenia	na ocenę 3	na ocenę 3,5	na ocenę 4	na ocenę 4,5	na ocenę 5
W_01	uzyskuje student, który na egzaminie z części sprawdzającej wiedzę, powyżej 25% punktów.	uzyskuje student, który na egzaminie z części sprawdzającej wiedzę, powyżej 40% punktów.	uzyskuje student, który na egzaminie z części sprawdzającej wiedzę, powyżej 60% punktów.	uzyskuje student, który na egzaminie z części sprawdzającej wiedzę, powyżej 80% punktów.	uzyskuje student, który na egzaminie z części sprawdzającej wiedzę, powyżej 90% punktów.
U_01	Student musi poprawnie wykonać wszystkie zadania obowiązkowe aby uzyskać ocenę dostateczną	Rozwiązanie zadań dodatkowych pozwala uzyskać wyższą ocenę: 25% poprawnie rozwiązanych zadań	Rozwiązanie zadań dodatkowych pozwala uzyskać wyższą ocenę: 40% poprawnie rozwiązanych zadań	Rozwiązanie zadań dodatkowych pozwala uzyskać wyższą ocenę: 60% poprawnie rozwiązanych zadań	Rozwiązanie zadań dodatkowych pozwala uzyskać wyższą ocenę: 80% poprawnie rozwiązanych zadań
K_01	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania na poziomie podstawowym	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania na poziomie dostatecznym	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania na poziomie dobrym	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania na poziomie wyróżniającym	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania na poziomie bardzo dobrym

## 10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

### Literatura podstawowa:

1. Koźmiński A.J., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wyd. Akademickie i profesjonalne, Warszawa 2008.
2. Kożuch B., red. nauk.: Problemy zarządzania organizacjami publicznymi, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Instytut Spraw Publicznych UJ, Kraków 2006.
3. Kożuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placent, Warszawa 2005.

### Literatura uzupełniająca:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2007. Partyka-Pojęta J., Zarządzanie w organizacji publicznej, • Wydawnictwo MARKA, Chorzów 2004.
2. Leja K., Szuwarzyński A., Zarządzanie wiedzą w organizacjach niekomercyjnych, Politechnika Gdańska, Gdańsk 2005.
3. Noworól A., Dąbrowska K., Sobolewski A., Podstawy zarządzania w administracji publicznej, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie, Szczecin 2003.

## 11. Macierz realizacji przedmiotu

Symbol efektu kształcenia	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele Przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	P6S_WK - K_W05 P6S_WG - K_W16	C1	W 1-5	N1	F1, F2
U_01	P6S_UW - K_U18 P6S_UW - K_U20 P6S_UW - K_U21	C2	L 1-5	N2	F3
K_01	P6U_KO - K_K02	C1, C2	W 1-5 L 1-5	N1, N2	F1, F2, F3

## 12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	-
Udział w konwersatoriach/laboratoriach	30
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	5
Udział w konsultacjach	15
<b>Suma godzin kontaktowych</b>	<b>65</b>
Samodzielne studiowanie treści wykładów	10
Samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	45
Przygotowanie do egzaminu i kolokwium	5
<b>Suma godzin pracy własnej studenta</b>	<b>60</b>
<b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>	<b>125</b>
Liczba punktów ECTS za przedmiot	5
Obciążenie studenta zajęciami praktycznymi	75
Liczba punktów ECTS za zajęcia praktyczne	3

## 13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji.

14. Odpowiedzialny za przedmiot:

Dyrektor Instytutu:

Przemysław, dnia .....