

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

1. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

| | |
|--|---|
| 1. Jednostka prowadząca kierunek studiów | Instytut Nauk Technicznych |
| 2. Nazwa kierunku studiów | Informatyka w biznesie |
| 3. Forma prowadzenia studiów | Stacjonarne |
| 4. Profil studiów | Praktyczny |
| 5. Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| 6. Nazwa zajęć | Komunikacja interpersonalna |
| 7. Kod zajęć | O 05 |
| 8. Poziom/kategoria zajęć | Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu nauk humanistycznych |
| 9. Status zajęć | Obowiązkowy |
| 10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć | Semestr II |
| 11. Język wykładowy | Polski |
| 12. Liczba punktów ECTS | 1 |
| 13. Koordynator zajęć | Mgr Ewelina Kasperska |
| 14. Odpowiedzialny za realizację zajęć | Mgr Ewelina Kasperska; opaque@poczta.fm |

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

| Wykład W | Ćwiczenia C | Konwersatorium K | Laboratorium L | Projekt P | Praktyka PZ | Inne |
|-------------|----------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|------|
| 15 | - | - | - | - | - | - |

3. Cele zajęć

C1 – student zna podstawowe zasady dobrej, skutecznej, grzecznego komunikacji;

C2 – student potrafi porozumiewać się w sposób grzeczny i skuteczny;

C3 – student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykiety w sytuacjach oficjalnych.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Zrealizowanie zagadnień przewidzianych programem przedmiotu nie wymaga wcześniejszego przygotowania studentów. Jest to kurs przewidziany dla każdego studenta (nie tylko studenta filologii), a więc absolwenta szkoły średniej. W tym wypadku forma zajęć, czyli wykład, przyjmuje wymiar aktywizujący, angażując studentów w rozstrzygnięcie ważkich zagadnień z zakresu kultury komunikowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

| <i>Lp.</i> | <i>Opis efektów uczenia się dla zajęć</i> | <i>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</i> |
|------------|---|--|
| W_01 | Student ma świadomość podstawowej roli języka w procesie komunikacji. | K_W19 - P6S_WK |
| W_02 | Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu komunikacji interpersonalnej, zna terminy związane ze studiowanym przedmiotem. | K_W19 - P6S_WK |
| U_01 | Student potrafi grzecznie i skutecznie porozumiewać się. | K_U33 - P6S_UO |
| K_01 | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym. | K_K03 - P6U_KK |

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych | Liczba godzin |
|-----|--|---------------|
| W1 | Definicja, znaczenie komunikacji, wybrane modele komunikacji. | 1 |
| W2 | Cechy komunikacji interpersonalnej (w tym oficjalnej i prywatnej). | 1 |
| W3 | Relacja NADAWCA – ODBIORCA. | 1 |
| W4 | Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała). | 1 |
| W5 | Język płci. | 1 |
| W6 | Grzeczność językowa. | 2 |
| W7 | Etykieta językowa. | 3 |
| W8 | Konwenanse towarzyskie. | 3 |
| W9 | Typy komunikacyjne. | 1 |
| W10 | Rola i znaczenie technologii mobilnych dla współczesnej komunikacji. | 1 |
| | Razem | 15 |

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

| <i>Efekt kształcenia</i> | <i>Forma weryfikacji</i> | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------------|
| | <i>Egzamin ustny</i> | <i>Egzamin pisemny</i> | <i>Kolokwium</i> | <i>Projekt</i> | <i>Sprawdzian wejściowy</i> | <i>Sprawozdanie</i> | <i>Inne</i> |
| W_01 | | | x | | | | |
| W_02 | | | x | | | | |
| U_01 | | | x | | | | |
| K_01 | | | | | | | x |

8. Narzędzia dydaktyczne

| Symbol | Form zajęć |
|---------------|--|
| N1 | Wykład połączony z prezentacją multimedialną |

9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

| | |
|----|--|
| F1 | kolokwium pisemne dotyczące tematyki wykładów |
| F2 | Praca pisemna – przygotowanie pisma urzędowego |

Ocena podsumowująca

| | |
|----|---|
| P1 | zaliczenie kolokwium (F1) |
| P2 | zaliczenie pracy pisemnej (F2) |
| P3 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej P1+P2 |

9.2. Kryteria oceny

| Efekt kształcenia (przedmiotu) | Zaliczenie bez oceny |
|--------------------------------|---|
| W_01 W_02 | Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy. |
| U_01 | Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym. |
| K_01 | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym. |

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Grzenia Jan, *Komunikacja językowa w Internecie*, Warszawa, PWN, 2008.

Komunikacja i negocjacje a współdziałanie interpersonalne, pod red. Zbigniewa Nęckiego, Klaudii Błaszczak, Romana Uzdzińskiego, Toruń 2009.

Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułąk, Wenancjusza Panka, Lublin 2003.

Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułąk, Wenancjusza Panka, Warszawa, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2019.

Kuziak Michał, *Sztuka mówienia. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Kuziak Michał, Sławomir Rzepczyński, *Sztuka pisania po polsku. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Leathers Dale G., *Komunikacja niewerbalna: zasady i zastosowania*, przekł. Magdalena Trzcńska ; red. nauk. Zbigniew Nęcki, Warszawa, PWN, 2007.

Łysik Łukasz, Piotr Machura, *Rola i znaczenie technologii mobilnych w codziennym życiu człowieka XXI wieku*, „Media i Społeczeństwo”, Bielsko-Biała, nr 4/2014.

Marcjanik Małgorzata, *Grzeczność w komunikacji językowej*, PWN, Warszawa 2007.

Orłowski Tomasz, *Protokół dyplomatyczny*, Warszawa 2015.

Pietkiewicz Edward, *Savoir vivre dla każdego*, Warszawa 1997.

Polszczyzna na co dzień (ABC dobrego mówcy, językowy savoir-vivre, redagowanie tekstów, komunikacja internetowa, wzory tekstów użytkowych), pod red. Mirosława Bańki, Warszawa, PWN, 2006.

Współczesny język polski, pod red. Jerzego Bartmińskiego, Lublin 2001 (artykuły m.in. *Styl urzędowy, Etykieta językowa*).

11. Macierz realizacji zajęć

| Symbol efektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu | Cele zajęć | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne | Sposoby oceny |
|---------------------------|---|------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| W_01 | K_W19 - P6S_WK | C_01 | W1-W10 | N1 | F1 |
| W_02 | K_W19 - P6S_WK | C_01 | W1-W10 | N1 | F1 |
| U_01 | K_U33 - P6S_UO | C_02 | W1-W10 | N1 | F2 |
| K_01 | K_K03 - P6U_KK | C_03 | W1-W10 | N1 | F1,F2 |

12. Obciążanie pracą studenta

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Udział w wykładach | 15 |
| Udział w ćwiczeniach | |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | |
| Udział w praktyce zawodowej | |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie/kolokwium | 1 |
| Udział w konsultacjach | |
| Suma godzin kontaktowych | 16 |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów | 4 |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 5 |
| Przygotowanie do konsultacji | |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | 5 |
| Suma godzin pracy własnej studenta | 14 |
| Sumaryczne obciążenie studenta | 30 |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | 1 |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | |

10. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Odpowiedzialny za przedmiot:

mgr Ewelina Kasperska

.....

Dyrektor Instytutu:

Przemysław,