

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

I. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom kształcenia	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Podstawy zarządzania dla inżynierów
7. Kod zajęć	O 08
8. Poziom/kategoria zajęć	przedmiot: kształcenia ogólnego
9. Status zajęć	Obowiązkowy/ fakultatywny
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	Rok I, Semestr 1
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	2
13. Koordynator zajęć	dr inż. Ireneusz Kaczmar
14. Odpowiedzialny za realizację zajęć	dr inż. Ireneusz Kaczmar

2 Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
15	-	-	-	15	-	-

3. Cele zajęć

C1 - Zapoznanie studentów z elementarnymi zagadnieniami w zakresie organizacji i zarządzania oraz przekazanie studentom wiedzy obejmującej obszar funkcjonowania organizacji, procesu podejmowania decyzji i planowania w zarządzaniu.

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami w zakresie organizacji i zarządzania oraz właściwego rozumienia i interpretowania podstawowych pojęć w obszarze organizacji i zarządzania.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

Ogólna wiedza z zakresu szkoły średniej

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się
W_01	Posiada podstawową wiedzę w zakresie organizacji i zarządzania. Potrafi w oparciu o zdobytą wiedzę scharakteryzować podstawową terminologię w zakresie zarządzania, przywództwa oraz stylów kierowania. Posiada podstawową wiedzę o roli i kompetencjach menedżerskich.	K_W18
W_02	Posiada wiedzę o planowaniu i organizowaniu funkcjonowania organizacji, w tym potrafi scharakteryzować czynniki Strukturotwórcze.	K_W18
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk i procesów zarządzania w organizacji.	K_U28
U_02	Potrafi w oparciu o zdobyte umiejętności dokonać porównania ról i kompetencji menedżerskich i przywódczych.	K_U28
K_01	Potrafi świadomie określić poziom swojej wiedzy, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania, kierując się koniecznością stałego i samodzielnego jej uaktualniania.	K_K06

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych (W- wykład, K- konwersatorium, P- projekt)

Wykład

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie tematyki wykładów i ćwiczeń.	1
W2	Wprowadzenie do zarządzania. Organizacje i potrzeba kierowania. Pojęcie kierowania i zarządzania. Funkcje i czynności kierownicze. Rodzaje kierowników. Proces zarządzania. Zakres zarządzania. Synergia a efekt organizacyjny.	2
W3	Rozwój zarządzania Szkoła naukowa. Szkoła naukowej organizacji pracy. Szkoła klasycznej teorii organizacji. Szkoła behawioralna. Szkoła ilościowa. Szkoła systemowa. Kierunek sytuacyjny.	2
W4	Zarządzanie celami organizacji i planowanie. Cele organizacji – funkcje i rodzaje. Istota, metody, techniki i style zarządzania,	
W5	Proces planowania. Planowanie w organizacji. Zarządzanie ustalaniem celów i procesem planowania.	2
W6	Zarządzanie jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem.. Pojęcie jakości. Rozwój zarządzania jakością. 14 punktów Deminga. Podstawy prawne zarządzania jakością.	2
W7	Kompleksowe zarządzanie jakością TQM. Ekologiczna bariera rozwoju.	2

	Podstawy prawne zarządzania.	
	Razem	15
P1-5	Wykonanie pracy mające na celu sporządzenie: planu konkretnego działania, struktury organizacyjnej dla danej organizacji, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla wskazanego stanowiska w organizacji, opracowanie pożądanej sylwetki przywódcy, wykazanie podobieństw i różnic w zarządzaniu logistycznym, innowacyjnym, jakością środowiskiem, bezpieczeństwem marketingowym.	5 x 3 godz.
	Razem	15

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu kształcenia	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01				X			
W_02				X			
U_01				X			
U_02				X			
K_01				X			X

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Rodzaj zajęć	Symbol	Rodzaj zajęć
N1	Wykład połączony z prezentacją multimedialną	N2	Zadanie projektowe wykonane w pracowni komputerowej

9. Ocena osiągniętych efektów kształcenia

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	Zaliczenie wykładu na podstawie obecności studenta na wykładach
F2	Ćwiczenie projektowe nr 1-5 ocena pracy na zajęciach
F3	Projekt

Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie wykładów na podstawie obecności na zajęciach F1
P2	Zaliczenie zajęć projektowych na podstawie średniej zwykłej F2+F3

9.2. Kryteria oceny

Symbol efektu uczenia się	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
W_01; W_02; U_01; U_02; K_01	Wiedza i umiejętności przyswojone w stopniu dostatecznym, wykorzystywane w sposób nieregularny, co wymaga aktywnego wsparcia i nadzoru ze strony bardziej doświadczonych osób.	Jak na ocenę 3,0 lecz w pełniejszym zakresie.	Wiedza i umiejętności przyswojone w stopniu dobrym, pozwalające na samodzielne, praktyczne jej wykorzystanie w trakcie realizacji zadań zawodowych	Jak na ocenę 4,0 lecz w pełniejszym zakresie.	Posiada zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań, bardzo dobrze realizuje zadania z danego zakresu oraz przekazuje innym własne

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2000 (5).
 Stoner R. A. F., Freeman R. E., Gilbert D. R.: Kierowanie. PWE, Warszawa 2001.
 D. Stadnicka: Podstawy zarządzania. OW PRZ, Rzeszów 2003.

Zarządzanie. Teoria i praktyka. Praca zbiorowa, red. A. K. Koźmiński, W. Piotrowski. PWN, Wa-wa 2006.

J. Brilman: Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE, Warszawa 2002.

Zimmewicz K.: Współczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE, Warszawa 2003.

Kisielnicki J.: Zarządzanie organizacją. WSzHiP, Warszawa 2000.

Rummler G. A., Brocke A. P.: Podnoszenie efektywności organizacji. PWE, Warszawa 2000.

11. Macierz realizacji zajęć

Symbol efektu kształcenia	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele zajęć	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	K_W18	C_01	W_1-7	W	F2, F3
W_02	K_W18	C_01	W_1-7	W	F2, F3
U_01	K_U28	C_02	P_1-5	P	F2, F3
U_02	K_U28	C_02	P_1-5	P	F2, F3
K_01	K_K06	C_02	P_1-5	P	F2, F3

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	-
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	15
Udział praktyce zawodowej	-
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	-
Udział w konsultacjach	2
Suma godzin kontaktowych	32
Samodzielne studiowanie treści wykładów	5
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	11
Przygotowanie do konsultacji	2
Przygotowanie do egzaminu i kolokwium	-
Suma godzin pracy własnej studenta	18
Sumaryczne obciążenie studenta	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2
Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	1

13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji.

Odpowiedzialny za przedmiot:

Dyrektor Instytutu: