

KARTA PRZEDMIOTU

I. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
Profil studiów	praktyczny
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa kierunkowa
Kod przedmiotu	PZK
Poziom/kategoria przedmiotu	przedmiot: kształcenia kierunkowego
Status przedmiotu	obowiązkowy
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów	semestr 7
Język wykładowy	polski
Liczba punktów ECTS	16
Koordinator przedmiotu	dr inż. Wioletta Tomaszewska-Górecka
Odpowiedzialny za realizację przedmiotu	dr inż. Wioletta Tomaszewska-Górecka, violtom@wp.pl

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w planie studiów.

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Seminarium S	Praktyka PZ
-	480 godz.	-	-	-	-	-

3. Cele przedmiotu (opcjonalnie)

- C1. Poznanie przez studenta warunków pracy informatyków w przykładowym przedsiębiorstwie / instytucji.
- C2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów na kierunku informatyka w biznesie z wymogami rynku pracy.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

- A. Kompleksowa wiedza fachowa zdobyta w toku wcześniejszego kształcenia, praktyka zawodowa.

5. Efekty kształcenia dla przedmiotu, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów kształcenia.

Symbol efektu	Opis efektów kształcenia dla przedmiotu	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych i inżynierskich
W zakresie wiedzy:			
W_01	zna specyfikę produktów informatycznych przygotowywanych w firmie, rozumie z czego wynika ich wartość rynkowa, zna kilka wybranych narzędzi i technologii informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyk. Zna ich możliwości i ograniczenia, zna zasady BHP i inne przepisy dotyczące bezpiecznej pracy obowiązujące w zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę, zna strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa lub jego wydziału, w którym odbył praktykę, a także działanie intranetu (jeśli jest w firmie).	K_W17 K_W18 K_W19 K_W20	P6S_WK P6S_WG P6S_WK P6S_WK
W zakresie umiejętności:			
U_01	potrafi poprawnie wykonać przynajmniej część zadań objętych programem praktyki. Potrafi samodzielnie kształtować umiejętności informatyczne niezbędne do wykonania tych zadań, określić obszary wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zarówno informatycznych jak i pozainformatycznych, których, odpowiednio, pogłębienie lub rozwinięcie jest szczególnie istotne do tego, aby stać się pełnowartościowym pracownikiem w firmie, w której odbywał praktykę, rozumie wagę takich cech pracownika jak punktualność, zaangażowanie w staranność wykonania zadania, współpraca w zespole, systematyczność; potrafi określić znaczenie odpowiedzialnego wykonywania pracy informatyka w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki, poznał sposoby zarządzania projektami / złożonymi zadaniami informatycznym stosowanymi w miejscu odbywania praktyk	K_U29 K_U30 K_U31 K_U32 K_U33	P6S_UK P6S_UO P6S_UU P6S_UU P6S_UO
W zakresie kompetencji społecznych:			
K_01	Odpowiedniego pełnienia ról zawodowych, wykształconego inżyniera w społeczeństwie	K_K07	P6S_KR

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Treści kształcenia w zakresie seminarium

Lp.	Treści kształcenia	Liczba godz.
C 1	Instruktaż z przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa. Struktura produkcyjna, organizacyjna i informacyjna przedsiębiorstwa, instytucji.	20
C 2	Procesy i urządzenia technologiczne w procesie produkcyjnym. Dokumentacja techniczna i obieg dokumentów w przedsiębiorstwie. Systemy informacyjne i inne technologie wspomagające zarządzanie i projektowanie procesów w przedsiębiorstwie.	100
C 3	Systemy nadzoru procesów technologicznych. Systemy zarządzania i kontroli jakości, transportu oraz logistyki przedsiębiorstwa. Zapoznanie z praktycznymi aspektami zastosowania technologii informatycznych.	100

C 4	Planowanie i realizacja prac na podstawie dokumentacji technicznej (rysunków, schematów i opisów technicznych, programów komputerowych).	100
C 5	Metodologia oraz metody regulacji, pomiarów parametrów kontrolnych i kontroli stanu technicznego urządzeń i systemów informatycznych. Metodologia prowadzenia napraw zgodnie z instrukcją i dokumentacją techniczną.	80
C 6	Zapoznanie z organizacją działu produkcji, organizacją i technologią wytwarzania, zasadami i warunkami realizacji zamówień zewnątrz i wewnątrz, zasadami ewidencji i rozliczania produkcji, gospodarką magazynową, transportową i logistyczną, systemami informatycznymi.	80
Razem		480

7. Metody weryfikacji efektów kształcenia / w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu kształcenia	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01							X
U_01							X
K_01							X

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Rodzaj zajęć	Symbol	Rodzaj zajęć
N1	praktyka		

9. Ocena osiągniętych efektów kształcenia

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	Zapisy w dzienniczku praktyk oraz opinia z miejsca odbywania praktyki sporządzona przez kierownika (właściciela) instytucji (podmiotu gospodarczego)
----	--

Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie praktyk na podstawie Dziennika Praktyk oraz odpowiedzi na pytania dotyczące praktyki na podstawie F1
----	---

9.2. Kryteria oceny

Student, który osiągnął zakładany poziom wiedzy, posiadał wymagane umiejętności, cechuje się określonymi kompetencjami społecznymi, które są zdefiniowane w efektach kształcenia dla modułu, zalicza moduł kształcenia. Student, który nie osiągnął zakładanych efektów kształcenia, nie zalicza modułu kształcenia.

Student, który zaliczył moduł:

Symbol efektu kształcenia	Zaliczenie bez oceny
W_01	Zna istotę funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zakładu z branży IT oraz gdzie wykorzystywane są technologie informatyczne.

U_01	Posiada praktyczną znajomość procesów i umiejętność posługiwania się narzędziami w zakresie IT.
K_01	Jest przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych, wykształconego inżyniera w społeczeństwie.

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Regulamin programowych praktyk zawodowych dla kierunku Informatyka w biznesie studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Literatura uzupełniająca

1. Według zalecenia w miejscu odbywania praktyki.

11. Macierz realizacji przedmiotu

Symbol efektu kształcenia	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele Przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	P6S_WK - K_W17 P6S_WG - K_W18 P6S_WK - K_W19 P6S_WK - K_W20	C1, C2	C 1-6	N1	F1
U_01	P6S_UK - K_U29 P6S_UO - K_U30 P6S_UU - K_U31 P6S_UU - K_U32 P6S_UO - K_U33	C1, C2	C 1-6	N1	F1
K_01	P6S_KR - K_K07	C1, C2	C 1-6	N1	F1

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	-
Udział w ćwiczeniach	480
Udział w konwersatoriach/laboratoriach	-
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	-
Udział w konsultacjach	-
Suma godzin kontaktowych	16
Samodzielne studiowanie treści wykładów	-
Samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	-
Przygotowanie do egzaminu i kolokwium	-
Suma godzin pracy własnej studenta	-
Sumaryczne obciążenie studenta	480
Liczba punktów ECTS za przedmiot	16
Obciążenie studenta zajęciami praktycznymi	480
Liczba punktów ECTS za zajęcia praktyczne	16

13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji.

14. Odpowiedzialny za przedmiot:

Dyrektor Instytutu:

Przemysław, dnia