

## KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

### 1. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

|  |   |
|--|---|
| 1. Jednostka prowadząca kierunek studiów               | Instytut Nauk Technicznych                                |
| 2. Nazwa kierunku studiów                              | Bezpieczeństwo i produkcja żywności                       |
| 3. Forma prowadzenia studiów                           | Stacjonarne   |
| 4. Profil studiów                                      | Praktyczny  |
| 5. Poziom kształcenia                                  | Studia I stopnia  |
| 6. Nazwa zajęć   | O 05 Komunikacja interpersonalna                          |
| 7. Kod zajęć   |   |
| 8. Poziom/kategoria zajęć                              | Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu nauk humanistycznych |
| 9. Status zajęć  | Obowiązkowy   |
| 10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć | Semestr II  |
| 11. Język wykładowy                                    | Polski  |
| 12. Liczba punktów ECTS                                | 1   |
| 13. Koordynator zajęć                                  | Mgr Ewelina Kasperska                                     |
| 14. Odpowiedzialny za realizację zajęć                 | Mgr Ewelina Kasperska; opaque@poczta.fm                   |

### 2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

| Wykład<br>W | Ćwiczenia<br>C | Konwersatorium<br>K | Laboratorium<br>L | Projekt<br>P | Praktyka<br>PZ | Inne |
|-------------|----------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|------|
| 15          | -              | -                   | -                 | -            | -              | -    |

### 3. Cele zajęć

**C1** – student znapodstawowe zasady dobrej, skutecznej, grzecznej komunikacji;

**C2** – student potrafi porozumiewać się w sposób grzeczny i skuteczny;

**C3** – student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietałnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.

#### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Zrealizowanie zagadnień przewidzianych programem przedmiotu nie wymaga wcześniejszego przygotowania studentów. Jest to kurs przewidziany dla każdego studenta (nie tylko studenta filologii), a więc absolwenta szkoły średniej. W tym wypadku forma zajęć, czyli wykład, przyjmuje wymiar aktywizujący, angażując studentów w rozstrzygnięcie ważkich zagadnień z zakresu kultury komunikowania.

#### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

| Lp.  | Opis efektów uczenia się dla zajęć  | Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia |
|------|---|---|
| W_01 | Student ma świadomość podstawowej roli języka w procesie komunikacji.   | BPŻ_W02<br>BPŻ_W04                              |
| W_02 | Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu komunikacji interpersonalnej, zna terminy związane ze studiowanym przedmiotem. | BPŻ_W03   |
| U_01 | Student potrafi grzecznie i skutecznie porozumiewać się.  | BPŻ_U01<br>BPŻ_U03                              |
| K_01 | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym.   | BPŻ_K01<br>BPŻ_K02                              |

#### 6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych                | Liczba godzin |
|-----|--|---------------|
| W1  | Definicja, znaczenie komunikacji, wybrane modele komunikacji.        | 1             |
| W2  | Cechy komunikacji interpersonalnej (w tym oficjalnej i prywatnej).   | 1             |
| W3  | Relacja NADAWCA – ODBIORCA.  | 1             |
| W4  | Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała).                     | 1             |
| W5  | Język płci.  | 1             |
| W6  | Grzeczność językowa.   | 2             |
| W7  | Etykieta językowa.   | 3             |
| W8  | Konwenanse towarzyskie.  | 3             |
| W9  | Typy komunikacyjne.  | 1             |
| W10 | Rola i znaczenie technologii mobilnych dla współczesnej komunikacji. | 1             |
|     | <b>Razem</b>   | <b>15</b>     |

## 7. Metody weryfikacji efektów kształcenia /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

| Efekt kształcenia | Forma weryfikacji |                 |           |         |                      |              |      | Dostosowanie do kształcenia na odległość  |
|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|---------|----------------------|--------------|------|---|
|                   | Egzamin ustny     | Egzamin pisemny | Kolokwium | Projekt | Sprawdzian wejściowy | Sprawozdanie | Inne |   |
| W_01              |                   |                 | x         |         |                      |              |      | Kolokwium w formie testu przeprowadzone go za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej |
| W_02              |                   |                 | x         |         |                      |              |      |   |
| U_01              |                   |                 |           |         |                      |              | x    | Praca pisemna przekazana za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej                   |
| K_01              |                   |                 | x         |         |                      |              |      | Test na Platformie Edukacyjnej  |

## 8. Narzędzia dydaktyczne

| Symbol | Form zajęć                                   |
|--------|--|
| N1     | Wykład połączony z prezentacją multimedialną |

## 9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

### 9.1. Sposoby oceny

#### Ocena formująca

|    |   |
|----|---|
| F1 | kolokwium pisemne dotyczące tematyki wykładów <b>(test na Platformie Edukacyjnej)</b>                             |
| F2 | Praca pisemna – przygotowanie pisma urzędowego <b>(zadanie przekazane za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej)</b> |

## Ocena podsumowująca

|    |   |
|----|---|
| P1 | zaliczenie kolokwium (F1)                                 |
| P2 | zaliczenie pracy pisemnej (F2)                            |
| P3 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej P1+P2 |

### 9.2. Kryteria oceny

| Efekt kształcenia (przedmiotu) | Na ocenę<br><b>3</b>  | Na ocenę<br><b>3,5</b>  | Na ocenę<br><b>4</b>   | Na ocenę<br><b>4,5</b>   | Na ocenę<br><b>5</b>  |
|--------------------------------|---|---|--|--|---|
| W_01<br>W_02                   | Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy. | Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.                            | Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w sposób poprawny definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.                           | Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w sposób dobry definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.  | Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, bardzo dobrze definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.   |
| U_01                           | Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym.    | Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji. | Student potrafi porozumiewać się w sposób dobry, sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji.          | Student potrafi porozumiewać się w sposób dobry, sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji i obudowy etykietalnej. | Student potrafi porozumiewać się w sposób nie budzący zastrzeżeń, sporządzić wzorowe pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji i obudowy etykietalnej. |
| K_01                           | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym.   | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym.   | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych. | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.               | Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.  |

## 10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Grzenia Jan, *Komunikacja językowa w Internecie*, Warszawa, PWN, 2008.

*Komunikacja i negocjacje a współdziałanie interpersonalne*, pod red. Zbigniewa Nęckiego, Klaudii Błaszczyk, Romana Uździckiego, Toruń 2009.

*Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie*, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułak, Wenancjusza Panka, Lublin 2003.

*Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie*, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułak, Wenancjusza Panka, Warszawa, Wydawnictwo Lekarskie PZWL , 2019.

Kuziak Michał, *Sztuka mówienia. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Kuziak Michał, Sławomir Rzepczyński, *Sztuka pisania po polsku. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Leathers Dale G., *Komunikacja niewerbalna: zasady i zastosowania*, przekł. Magdalena Trzcńska ; red. nauk. Zbigniew Nęcki, Warszawa, PWN, 2007.

Łysik Łukasz, Piotr Machura, *Rola i znaczenie technologii mobilnych w codziennym życiu człowieka XXI wieku*, „Media i Społeczeństwo”, Bielsko-Biała, nr 4/2014.

Marcjanik Małgorzata, *Grzeczność w komunikacji językowej*, PWN, Warszawa 2007.

Orłowski Tomasz, *Protokół dyplomatyczny*, Warszawa 2015.

Pietkiewicz Edward, *Savoir vivre dla każdego*, Warszawa 1997.

*Polszczyzna na co dzień (ABC dobrego mówcy, językowy savoir-vivre, redagowanie tekstów, komunikacja internetowa, wzory tekstów użytkowych)*, pod red. Mirosława Bańki, Warszawa, PWN, 2006.

*Współczesny język polski*, pod red. Jerzego Bartmińskiego, Lublin 2001 (artykuły m.in. *Styl urzędowy, Etykieta językowa*).

## 11. Macierz realizacji zajęć

| Symbol efektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu | Cele zajęć | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne | Sposoby oceny |
|---------------------------|---|------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| W_01                      |   | C_01       | W1-W10            | N1                    | F1            |
| W_02                      |   | C_01       | W1-W10            | N1                    | F1            |
| U_01                      |   | C_02       | W1-W10            | N1                    | F2            |
| K_01                      |   | C_03       | W1-W10            | N1                    | F1,F2         |

## 12. Obciążanie pracą studenta

| Forma aktywności  | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Udział w wykładach  | 15  |
| Udział w ćwiczeniach  |   |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach                         |   |
| Udział w praktyce zawodowej   |   |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie/kolokwium                    | 1   |
| Udział w konsultacjach  |   |
| <b>Suma godzin kontaktowych</b>   | <b>16</b>   |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów                                   | 4   |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 5   |
| Przygotowanie do konsultacji  |   |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwium                                     | 5   |
| <b>Suma godzin pracy własnej studenta</b>                                 | <b>14</b>   |
| <b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>                                     | <b>30</b>   |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia  | <b>1</b>  |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne      |   |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne       |   |

## 10. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

**Odpowiedzialny za przedmiot:**

*mgr Ewelina Kasperska*

**Dyrektor Instytutu:**

Przemyśl, 14.05.2020