

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

1. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów
3. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne
4. Profil studiów	Praktyczny
5. Poziom kształcenia	Studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Komunikacja interpersonalna
7. Kod zajęć	0 06
8. Poziom/kategoria zajęć	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu nauk humanistycznych
9. Status zajęć	Obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	Semestr II
11. Język wykładowy	Polski
12. Liczba punktów ECTS	1
13. Koordynator zajęć	Mgr Ewelina Kasperska
14. Odpowiedzialny za realizację zajęć	Mgr Ewelina Kasperska; opaque@poczta.fm

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
15	-	-	-	-	-	-

3. Cele zajęć

C1 – student znapodstawowe zasady dobrej, skutecznej, grzecznej komunikacji;

C2 – student potrafi porozumiewać się w sposób grzeczny i skuteczny;

C3 – student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietałnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Zrealizowanie zagadnień przewidzianych programem przedmiotu nie wymaga wcześniejszego przygotowania studentów. Jest to kurs przewidziany dla każdego studenta (nie tylko studenta filologii), a więc absolwenta szkoły średniej. W tym wypadku forma zajęć, czyli wykład, przyjmuje wymiar aktywizujący, angażując studentów w rozstrzygnięcie ważkich zagadnień z zakresu kultury komunikowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
W_01	Student ma świadomość podstawowej roli języka w procesie komunikacji.	KW02 K_W04
W_02	Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu komunikacji interpersonalnej, zna terminy związane ze studiowanym przedmiotem.	K_W03
U_01	Student potrafi grzecznie i skutecznie porozumiewać się.	K_U01 K_U03
K_01	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym.	K_K01 K_K02

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Definicja, znaczenie komunikacji, wybrane modele komunikacji.	1
W2	Cechy komunikacji interpersonalnej (w tym oficjalnej i prywatnej).	1
W3	Relacja NADAWCA – ODBIORCA.	1
W4	Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała).	1
W5	Język płci.	1
W6	Grzeczność językowa.	2
W7	Etykieta językowa.	3
W8	Konwenanse towarzyskie.	3
W9	Typy komunikacyjne.	1
W10	Rola i znaczenie technologii mobilnych dla współczesnej komunikacji.	1
	Razem	15

7. Metody weryfikacji efektów kształcenia /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Efekt kształcenia	Forma weryfikacji							Dostosowanie do kształcenia na odległość
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne	
W_01			x					Kolokwium w formie testu przeprowadzone go za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej
W_02			x					
U_01							x	Praca pisemna przekazana za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej
K_01			x					Test na Platformie Edukacyjnej

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Form zajęć
N1	Wykład połączony z prezentacją multimedialną

9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	kolokwium pisemne dotyczące tematyki wykładów (test na Platformie Edukacyjnej)
F2	Praca pisemna – przygotowanie pisma urzędowego (zadanie przekazane za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej)

Ocena podsumowująca

P1	zaliczenie kolokwium (F1)
P2	zaliczenie pracy pisemnej (F2)
P3	Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej P1+P2

9.2. Kryteria oceny

Efekt kształcenia (przedmiotu)	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
W_01 W_02	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.	Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w sposób poprawny definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.	Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w sposób dobry definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, bardzo dobrze definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.
U_01	Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym.	Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji.	Student potrafi porozumiewać się w sposób dobry, sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji.	Student potrafi porozumiewać się w sposób dobry, sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji i obudowy etykietalnej.	Student potrafi porozumiewać się w sposób nie budzący zastrzeżeń, sporządzić wzorowe pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji i obudowy etykietalnej.
K_01	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Grzenia Jan, *Komunikacja językowa w Internecie*, Warszawa, PWN, 2008.

Komunikacja i negocjacje a współdziałanie interpersonalne, pod red. Zbigniewa Nęckiego, Klaudii Błaszczak, Romana Uździckiego, Toruń 2009.

Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułak, Wenancjusza Panka, Lublin 2003.

Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułak, Wenancjusza Panka, Warszawa, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2019.

Kuziak Michał, *Sztuka mówienia. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Kuziak Michał, Sławomir Rzepczyński, *Sztuka pisania po polsku. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Leathers Dale G., *Komunikacja niewerbalna: zasady i zastosowania*, przekł. Magdalena Trzcicka ; red. nauk. Zbigniew Nęcki, Warszawa, PWN, 2007.

Łysik Łukasz, Piotr Machura, *Rola i znaczenie technologii mobilnych w codziennym życiu człowieka XXI wieku*, „Media i Społeczeństwo”, Bielsko-Biała, nr 4/2014.

Marcjanik Małgorzata, *Grzeczność w komunikacji językowej*, PWN, Warszawa 2007.

Orłowski Tomasz, *Protokół dyplomatyczny*, Warszawa 2015.

Pietkiewicz Edward, *Savoir vivre dla każdego*, Warszawa 1997.

Polszczyzna na co dzień (ABC dobrego mówcy, językowy savoir-vivre, redagowanie tekstów, komunikacja internetowa, wzory tekstów użytkowych), pod red. Mirosława Bańki, Warszawa, PWN, 2006.

Współczesny język polski, pod red. Jerzego Bartmińskiego, Lublin 2001 (artykuły m.in. *Styl urzędowy, Etykieta językowa*).

11. Macierz realizacji zajęć

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele zajęć	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01		C_01	W1-W10	N1	F1
W_02		C_01	W1-W10	N1	F1
U_01		C_02	W1-W10	N1	F2
K_01		C_03	W1-W10	N1	F1,F2

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	-
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	-
Udział w praktyce zawodowej	-
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie/kolokwium	1
Udział w konsultacjach	-
Suma godzin kontaktowych	16
Samodzielne studiowanie treści wykładów	4
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	5
Przygotowanie do konsultacji	-
Przygotowanie do egzaminu i kolokwium	5
Suma godzin pracy własnej studenta	14
Sumaryczne obciążenie studenta	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia	1
Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	5
Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	0,5

10. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Odpowiedzialny za przedmiot:

mgr Ewelina Kasperska

Dyrektor Instytutu:

.....

Przemysław, 2020