

**Regulamin realizacji studenckich praktyk zawodowych  
na kierunku kształcenia o profilu praktycznym  
„Inżynieria Transportu i Logistyki”  
w Instytucie Nauk Technicznych w Państwowej Wyższej Szkole  
Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu  
na rok akademicki 2021/22**

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 18/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej z dnia 13 marca 2017 r.

Regulamin praktyk zwany dalej „Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku o profilu praktycznym” określa organizację studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Nauk Technicznych PWSW w Przemyślu, na kierunku kształcenia o profilu praktycznym „Inżynieria Transportu i Logistyki”.

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego (art.2 ust.1 pkt.18a ustawy z dnia 27 lipca 2015 Prawo szkolnictwie wyższym tj. (Dz. U. 2016r. poz. 1842 z późn. zm.) studenckie praktyki zawodowe (dalej „praktyki”) stanowią integralną część kształcenia na kierunku praktycznego profilu kształcenia „Inżynieria Transportu i Logistyki” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów z uwzględnieniem efektów kształcenia, podlegają zaliczaniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Za zaliczenie odbytej praktyki zawodowej specjalnościowej student uzyskuje **16 punktów ECTS**.
3. Specjalnościowy charakter praktyki, czas jej trwania, wymiar godzinowy oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS określa plan i program studiów na kierunku „Inżynieria Transportu i Logistyki”.

§2

**Organizacja praktyk**

1. Praktyka zgodnie z programem studiów jest realizowana w semestrze VIII (ósmym).
2. Praktyki realizowane są w jednostkach organizacji publicznych (jednostkach rządowych, samorządowych) oraz jednostkach niepublicznych (pozarządowych,

- prywatnych), instytucjach i przedsiębiorstwach (zwanymi dalej „instytucją przyjmującą”), które zapewniają prawidłową realizację celu i przyjętego zakresu programowego praktyki.
3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji w kraju lub za granicą.
  4. Przyjmuje się następujące formy studenckich praktyk pozwalających na osiągnięcie założonych efektów kształcenia zgodnie z profilem praktycznym kierunku studiów:
    - a) Praktyki organizowane przez PWSW w instytucjach krajowych i zagranicznych współpracujących z PWSW (wykaz dostępny na stronie Akademickiego Biura Karier), praktyki w jednostkach administracyjnych PWSW, udział w pracach organizowanych przez Instytuty PWSW (m.in. obozy naukowe), oraz praktyki koordynowane w ramach program ERASMUS+.
    - b) Praktyki organizowane samodzielnie przez studenta: staż, wolontariat, oraz praktyka zagraniczna.
  5. Czas trwania praktyk na kierunku kształceniu o profilu praktycznym „Inżynieria Transportu i Logistyki” nie może być krótszy niż 3 miesiące (**480 godz.**)
  6. Praktyka może odbywać się wyłącznie w semestrze VIII.
  7. Okres odbywania praktyk określa aktualne zarządzenie Rektora PWSW w sprawie organizacji roku akademickiego.
  8. W przypadkach merytorycznie uzasadnionych za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych na wniosek Opiekuna Praktyk możliwe jest odbywanie praktyki w czasie innym niż określony w pkt. 6. Warunkiem udzielenia zgody jest podpisanie przez studenta „Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  9. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ustala z wybraną przez siebie Instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami kształcenia na studiowanym kierunku i specjalności. Potwierdzeniem tego jest sporządzenie „Umowy”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Umowę zawiera się pomiędzy Instytucją przyjmującą, a Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejską w Przemyślu, reprezentowaną przez Rektora PWSW.
  10. Student na czas realizowania praktyk zawodowych ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczyć dowód ubezpieczenia przed podpisaniem umowy o organizację praktyk.

### §3

## Nadzór nad przebiegiem praktyk

1. W Instytucji Nauk Technicznych PWSW realizacją praktyk zawodowych kieruje jego Dyrektor, który sporządza program praktyk zawierających ich cel i zakres oraz współpracuje przy tworzeniu programu z Opiekunem Praktyk.
2. Opiekun praktyk nadzoruje działania związane z realizacją praktyk.

3. Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:
  - a) Weryfikacja zgodności profilu Instytucji przyjmującej studenta na praktykę z kierunkiem i specjalnością studiów.
  - b) Potwierdzania uzyskania przez studenta efektów kształcenia przewidywanych w programie studiów i zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej” (załącznik nr 3) do niniejszego regulaminu oraz na podstawie sprawozdania z jej przebiegu umieszczonego w dzienniczku praktyk (załącznik nr 4), który to dzienniczek praktyk jest dostępny na stronie internetowej PWSW w Przemyślu.
  - c) Wypełnienie karty przedmiotu (sylabus) „praktyka zawodowa” obowiązującej dla kierunku „Inżynieria Transportu i Logistyki”.
  - d) Kontrola poprawności wypełnionych przez studentów dokumentów (zał. 3, 4, 6 zgodnie z zarządzeniem 18/2017), związanych z realizacją praktyki zawodowej w danym semestrze.
4. Nadzór nad studentem ze strony Instytucji przyjmującej na praktykę, sprawuje wyznaczony przez Instytucję przyjmującą opiekun (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu).

#### §4

### Zaliczenie praktyk

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) na podstawie przedstawionego przez studenta i potwierdzonego przez Instytucję przyjmującą „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki zawartym w dzienniczku praktyk.
2. Forma zaliczenia praktyk zgodnie z kartą przedmiotu.
3. Student może być zwolniony z odbywania praktyk. Zwolnienie studenta z praktyki reguluje Uchwała Nr 15/2018 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 19 marca 2018 roku.
4. Za odbytą praktykę może być również uważana praktyka lub zatrudnienie poza granicami kraju, jeżeli zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla praktyki dla danego kierunku i specjalności. Ocenę uzyskania wymaganych efektów kształcenia przeprowadza Opiekun Praktyk z uwzględnieniem wymogów Regulaminu studiów w PWSW.
5. W przypadku odbywania praktyki poza granicami kraju dokumenty kierujące na praktykę za granicę, w tym umowa PWSW z Instytucją przyjmującą, wydawane są przez Instytuty PWSW w języku polskim.
6. Student odbywający praktykę za granicą w ramach programu koordynowanego przez ERASMUS + zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu.
7. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie w Instytucji Nauk Technicznych PWSW przez studenta dokumentów obowiązujących w PWSW przy zaliczeniu studenckiej praktyki zawodowej (zgodnie z Zarządzeniem

Rektora PWSW nr 18/2017 z 13 marca 2017r.) przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

## §5

### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez Instytucję przyjmującą praktykę.
2. Wybór miejsca odbycia praktyki należy do studenta. Miejsce odbywania praktyk przez studenta wymaga akceptacji Opiekuna Praktyk.
3. Praktyka może stanowić w szczególności przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
4. Student ma obowiązek dokładnie wykonać zadania powierzone przez przełożonego, nadzorującego jego pracę z ramienia Instytucji przyjmującej w zakresie realizacji programu praktyki, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Studiów Wyższych w PWSW.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016 poz.1666 z późn. zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta za jego zgodą.
6. Student ma obowiązek uzgodnić miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyki z Dyrektorem Instytutu Nauk Technicznych PWSW oraz Opiekunem Praktyki nie później niż dwa miesiące przed jej rozpoczęciem, w celu skompletowania właściwych dokumentów (w tym umowy, o której mowa §2pkt. 9), niezbędnych do odbycia praktyki oraz potwierdzenie zgodności miejsca wyboru praktyki przez studenta z jego kierunkiem studiów i założonymi efektami kształcenia.
7. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Opiekuna Praktyk.

## § 6

### **Finansowanie praktyk**

Instytuty PWSW nie ponoszą żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk z wyłączeniem kosztów wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz Instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny. Student może otrzymać wynagrodzenie od Instytucji przyjmującej na praktykę na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między studentem a Instytucją przyjmującą.

## §7

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów Wyższych w PWSW.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty jego zatwierdzenia przez Prorektora ds. Kształcenia.

REKTOR  
*Dr Paweł Trefler*

DYREKTOR  
Instytutu Nauk Technicznych  
*dr inż. Wioletta Tomaszewska-Górecka*