

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

(forma uproszczona)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom studiów	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Zarządzanie projektami
7. Kod zajęć	K 08
8. Poziom/kategoria zajęć	przedmiot: kształcenia kierunkowego
9. Status zajęć	obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr 3
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	2

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Laboratorium L	Projekt P	Konwersatorium K	Praktyka PZ	Inne
15	-		15		-	-

3. Cele zajęć

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami.
C2	Nabywanie umiejętności planowania i organizowania przedsięwzięcia, poznanie metod oceny ryzyka jego realizacji, przygotowanie kosztorysu przedsięwzięcia, a także prezentacja projektu.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

A. Wiedza z przedmiotu podstawy zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku - identyfikator efektów uczenia się	odniesienie do efektów obszary i inżynierskich
W_01	Zna zasady zarządzania projektami na podstawowym poziomie.	K_W05 K_W16	P6S_WK P6S_WG
U_01	Potrafi określić założenia oraz ograniczenia dla przedsięwzięcia	K_U08 K_U20	P6S_UW
U_02	Potrafi opracować strukturę zadań projektowych.	K_U08 K_U20	P6S_UW

K_01	Podporządkowywanie się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za realizowane zadania, współpracy w zespole jako jego członek, lider grupy, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania.	K_K03	P6U_KK
6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych			
Wykład			
Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin	
W1	Definicja projektu. Przykłady projektów. Cechy projektu. Zarządzanie projektami. Cechy zarządzania projektem. Typy projektów. Parametry oceny projektu.	2	
W2	Organizacja zespołów projektowych: skład i kompetencje zespołu projektowego, konsultanci i kontraktorzy, tworzenie struktury organizacyjnej, budowa zespołu projektowego, matrycowa struktura organizacyjna. Warunki efektywnego zarządzania projektem. Zarządzanie projektami a zmiany. Zagrożenia dla prawidłowej realizacji projektu. Cykl życia projektu.	2	
W3	Definiowanie i organizacja projektu. Identyfikacja problemu. Rozpoznawanie uwarunkowań. Pożądana sytuacja docelowa. Cele projektów. Wstępny konspekt projektu.	2	
W4	Analiza ryzyka i zmian projektowych. Metody analizy ryzyka. Studium wykonalności. Ocena projektu: wykonalność techniczna, finansowa, operacyjna, geograficzna, czasowa, zasobowa, prawna.	2	
W5	Tworzenie planu projektu. Planowanie. Podstawowe elementy planu projektu. Ograniczenia planu projektu. Podstawowe zasady planowania rezultatów i prac. Planowanie szczegółowe i harmonogram czasowy.	2	
W6	Diagramy sieciowe – etapy opracowywania diagramu. Wykresy Gantta. System organizacji i kontroli projektu.	2	
W7	Śledzenie i dozorowanie projektu. Zasady kierowania projektami. System organizacji i kontroli projektu. Uruchomienie, monitorowanie i kontrola projektu. Zarządzanie kosztami projektu. Zamknięcie projektu. Raport końcowy. Typowe problemy zarządzania projektami. Możliwość wykorzystania standardowego oprogramowania do nadzorowania realizacji projektów	3	
Razem		15	
Projekt			
P1	Opracowanie założeń dla projektu: model przedsiębiorstwa, uzasadnienie podjętego tematu, cele i zakres projektu, oczekiwania stron zainteresowanych, terminy, założenia i ograniczenia projektowe.	2	
P2	Opracowanie struktury zadań projektowych. Agile w zarządzaniu projektami.	2	
P3	Opracowanie struktury organizacyjnej projektu i macierzy odpowiedzialności.	2	
P4	Ocena wykonalności projektu, możliwych wariantów realizacji projektu oraz ocena odporności projektu na zakłócenia.	2	
P5	Opracowanie kosztorysu projektu.	2	
P6	Opracowanie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia.	2	
P7	Zastosowanie programu Microsoft Projekt do planowania i nadzorowania projektów.	3	
Razem		15	

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01			X				
U_01				X			
U_02				X			
K_01							X

8. Obciążenie pracą studenta

	Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Udział w wykładach	15
	Udział w ćwiczeniach	
	Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	15
	Udział w praktyce zawodowej	
	Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	
	Udział w konsultacjach	2
	Suma godzin, w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30
	Samodzielne przygotowanie do zajęć innych niż kształtujące umiejętności praktyczne	13
	Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	15
	Przygotowanie do konsultacji	
	Przygotowanie do egzaminu i kolokwium	
	Suma godzin pracy własnej studenta	28
	Summaryczne obciążenie studenta	58
	Liczba punktów ECTS za zajęcia	2
	Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	30
	Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	1
	Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	
	Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	

