

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

(forma uproszczona)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom studiów	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	<i>Komputerowe systemy finansowo-księgowe</i>
7. Kod zajęć	K 24
8. Poziom/kategoria zajęć	przedmiot: kształcenia kierunkowego
9. Status zajęć	obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr 4
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	4

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Laboratorium L	Projekt P	Konwersatorium K	Praktyka PZ	Inne
15	-	30			-	-

3. Cele zajęć

C1	Zapoznanie studentów z podstawami funkcjonowania programu finansowo-księgowego na przykładzie Comarch ERP OPTIMA.
C2	Zdobycie przez studentów wymaganych umiejętności potrzebnych do prowadzenia ewidencji księgowej z wykorzystaniem techniki komputerowej w zakresie wybranych modułów Comarch ERP OPTIMA.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Znajomość zagadnień z zakresu obsługi komputera oraz podstawowych pojęć i zasad finansów i rachunkowości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku

0	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku - identyfikator efektów uczenia się	odniesienie do efektów obszary i inżynierskich
W_01	Zna zastosowania komputerowych systemów finansowo-księgowych w przedsiębiorstwie	K_W13	P6S_WG
U_01	Potrafi obsługiwać moduły RACHMISTRZ z pakietu INSERT GT	K_U26	P6S_UW
U_02	Potrafi obsługiwać moduły REWIZOR i GRATYFIKANT z pakietu INSERT GT	K_U26	P6S_UW

K_01	Rozumie potrzebę systematycznej pracy w celu zdobywania wyższych kompetencji zawodowych	K_K01	P6U_KK
6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych			
Wykład			
Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin	
W1	Wprowadzenie do systemów finansowo-księgowych	1	
W2	Wykorzystanie programu komputerowego do obsługi gospodarki środkami trwałymi. RACHMISTRZ GT. Wprowadzanie danych podmiotu urzędu skarbowego i właściciela. Prowadzenie danych kontrahentów. Sporządzanie dokumentów dotyczących ewidencji środków trwałych.	2	
W3	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Ewidencja faktur zakupu w ewidencji VAT zakupu. Ewidencja faktur sprzedaży w ewidencji przychodów oraz rejestrach VAT. Sporządzanie i drukowanie deklaracji VAT 7, zaliczki miesięcznej ryczałt PIT.	2	
W4	Uruchamianie programu GRATYFIKANT GT. Aktualizacja parametrów płacowych. Wprowadzanie danych pracownika oraz sporządzanie dokumentacji płacowej.	2	
W5	Sporządzanie i wydrukowanie podatkowej książki przychodów i rozchodów. Zaksięgowanie dowodów księgowych w KPiR.	2	
W6	Sporządzanie i drukowanie deklaracji dla potrzeb podatku VAT i zaliczki miesięcznej liniowej PIT.	2	
W7	Uruchamianie programu REWIZOR GT. Wprowadzanie danych podmiotu. Tworzenie planu kont (konta analityczne) i bilansu otwarcia.	2	
W8	Księgowanie operacji gospodarczych w programie REWIZOR GT – pełna księgowość.	2	
Razem		15	
Laboratorium			
L1	Wprowadzenie do laboratorium (organizacja ćwiczeń i BHP w laboratorium)	2	
L2	Wykorzystanie programu komputerowego do obsługi gospodarki środkami trwałymi. RACHMISTRZ GT. Wprowadzanie danych podmiotu urzędu skarbowego i właściciela. Prowadzenie danych kontrahentów. Sporządzanie dokumentów dotyczących ewidencji środków trwałych.	2	
L3	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Ewidencja faktur zakupu w ewidencji VAT zakupu. Ewidencja faktur sprzedaży w ewidencji przychodów oraz rejestrach VAT. Sporządzanie i drukowanie deklaracji VAT 7, zaliczki miesięcznej ryczałt PIT.	4	
L4	Uruchamianie programu GRATYFIKANT GT. Aktualizacja parametrów płacowych. Wprowadzanie danych pracownika oraz sporządzanie dokumentacji płacowej.	4	
L5	Wprowadzanie pracowników do rejestru. Wystawianie umowy o pracę obliczanie wynagrodzenia. Lista płac. Wystawianie rachunków do umów cywilnoprawnych.	2	
L6	Sporządzanie i wydrukowanie podatkowej książki przychodów i rozchodów. Zaksięgowanie dowodów księgowych w KPiR.	4	
L7	Sporządzanie i drukowanie deklaracji dla potrzeb podatku VAT i zaliczki miesięcznej liniowej PIT.	4	
L8	Uruchamianie programu REWIZOR GT. Wprowadzanie danych podmiotu. Tworzenie planu kont (konta analityczne) i bilansu otwarcia.	4	
L9	Księgowanie operacji gospodarczych w programie REWIZOR GT – pełna księgowość.	2	
L10	Tworzenie własnej bazy danych (wirtualnej firmy).	2	
Razem		30	

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01		X					
U_01						X	
U_02						X	
K_01							X

8. Obciążenie pracą studenta

	Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	<i>Udział w wykładach</i>	15
	<i>Udział w ćwiczeniach</i>	
	<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	30
	<i>Udział w praktyce zawodowej</i>	
	<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	2
	<i>Udział w konsultacjach</i>	6
	Suma godzin, w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	47
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć innych niż kształtujące umiejętności praktyczne</i>	15
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	20
	<i>Przygotowanie do konsultacji</i>	
	<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	14
	Suma godzin pracy własnej studenta	49
	Summaryczne obciążenie studenta	96
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	4
	<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	50
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	2
	<i>Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>	
	<i>Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>	

