

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

(forma uproszczona)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom studiów	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Zarządzanie w e-administracji
7. Kod zajęć	KW 01B
8. Poziom/kategoria zajęć	przedmiot: kształcenia kierunkowego
9. Status zajęć	wybieralny
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr 5
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	5

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Laboratorium L	Projekt P	Konwersatorium K	Praktyka PZ	Inne
15	-	30			-	-

3. Cele zajęć

C1	Przedstawienie zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji, wskazanie na interdyscyplinarny charakter procesu zarządzania.
C2	Nabycie umiejętności funkcjonowania organizacji oraz realizacji procesu zarządzania w organizacjach.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

A. Wiedza z przedmiotu podstawy zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku - identyfikator efektów uczenia się	
W_01	Zna i rozumie przebieg realizacji procesu zarządzania w organizacjach gospodarczych i publicznych.	K_W05 K_W16	P6S_WK P6S_WG
U_01	Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w dostrzeganiu problemów występujących w procesie zarządzania organizacjami gospodarczymi i publicznymi.	K_U18 K_U20 K_U21	P6S_UW
K_01	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących w realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K_K02	P6U_KO

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych			
Wykład			
Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin	
W1	Wprowadzenie do podstawowych zagadnień zarządzania: Podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z zarządzaniem w administracji oraz interdyscyplinarny charakter zarządzania.	3	
W2	Organizacje, jako podmiot zarządzania: Istota funkcjonowania oraz atrybuty organizacji. Systemowe podejście w organizacji. Cechy współczesnych organizacji. Typologia organizacji. Cechy specyficzne organizacji gospodarczych i publicznych oraz różnice między podmiotami gospodarczymi i publicznymi. Nowe formy organizacji: organizacje oparte na wiedzy, uczące się, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe, organizacje wirtualne.	3	
W3	Proces zarządzania, jako podstawa funkcjonowania organizacji. Istota procesu zarządzania w organizacji – podstawowe elementy procesu zarządzania, podmiot i przedmiot zarządzania. Charakterystyka podstawowych funkcji zarządzania i funkcji organizacji. Systemowe podejście do zarządzania. Zadania podsystemu zarządzania. Efektywność organizacji. Zarządzanie i praca menedżera: role i cechy zarządzających. menedżer a przywódca, menadżer publiczny, Charakterystyka podstawowych stylów kierowania, przywództwo w organizacji. Podejmowanie decyzji. Wyzwania i możliwości stawiane wobec menedżerów współczesnych organizacji w procesie zarządzania.	3	
W4	Metody i techniki zarządzania. Charakterystyka podstawowych metod i technik zarządzania Zarządzanie jakością, Benchmarking, Zarządzanie przez: cele, motywację, wyjątki, wyniki, decyzje, delegowanie, partycypację, konflikt, innowację.	3	
W5	Procesy i zjawiska w zarządzaniu organizacją – wybrane aspekty. Otoczenie organizacji, jako podstawa występowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Charakterystyka podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Wpływ poszczególnych wymiarów otoczenia na sprawność funkcjonowania organizacji. Wyzwania, wymagania, oczekiwania otoczenia wobec współczesnych organizacji. Koncepcja New Public Management.	3	
Razem		15	
Laboratorium			
L1	Wprowadzenie do podstawowych zagadnień zarządzania: Podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z zarządzaniem w administracji oraz interdyscyplinarny charakter zarządzania.	6	
L2	Organizacje, jako podmiot zarządzania: Istota funkcjonowania oraz atrybuty organizacji. Systemowe podejście w organizacji. Cechy współczesnych organizacji. Typologia organizacji. Cechy specyficzne organizacji gospodarczych i publicznych oraz różnice między podmiotami gospodarczymi i publicznymi. Nowe formy organizacji: organizacje oparte na wiedzy, uczące się, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe, organizacje wirtualne.	6	
L3	Proces zarządzania, jako podstawa funkcjonowania organizacji. Istota procesu zarządzania w organizacji – podstawowe elementy procesu zarządzania, podmiot i przedmiot zarządzania. Charakterystyka podstawowych funkcji zarządzania i funkcji organizacji. Systemowe podejście do zarządzania. Zadania podsystemu zarządzania. Efektywność organizacji. Zarządzanie i praca menedżera: role i cechy zarządzających. menedżer a przywódca, menadżer publiczny, Charakterystyka podstawowych stylów kierowania, przywództwo w organizacji. Podejmowanie decyzji. Wyzwania i możliwości stawiane wobec menedżerów współczesnych organizacji w procesie zarządzania.	6	
L4	Metody i techniki zarządzania. Charakterystyka podstawowych metod i technik zarządzania Zarządzanie jakością, Benchmarking, Zarządzanie przez: cele, motywację, wyjątki, wyniki, decyzje, delegowanie, partycypację, konflikt, innowację.	6	
L5	Procesy i zjawiska w zarządzaniu organizacją – wybrane aspekty. Otoczenie organizacji, jako podstawa występowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Charakterystyka podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Wpływ poszczególnych wymiarów otoczenia na sprawność funkcjonowania organizacji. Wyzwania, wymagania, oczekiwania otoczenia wobec współczesnych organizacji. Koncepcja New Public Management.	6	
Razem		30	

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01		X	X				
U_01						X	
K_01							X

8. Obciążenie pracą studenta

	Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	<i>Udział w wykładach</i>	15	
	<i>Udział w ćwiczeniach</i>		
	<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	30	
	<i>Udział w praktyce zawodowej</i>		
	<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	5	
	<i>Udział w konsultacjach</i>	15	
	Suma godzin, w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	50	
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć innych niż kształtujące umiejętności praktyczne</i>	10	
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	45	
	<i>Przygotowanie do konsultacji</i>		
	<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	5	
	Suma godzin pracy własnej studenta	60	
	Sumaryczne obciążenie studenta	110	
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	5	
	<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	75	
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	3	
	<i>Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
	<i>Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		