

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

(forma uproszczona)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom studiów	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Praktyka zawodowa kierunkowa
7. Kod zajęć	PZK
8. Poziom/kategoria zajęć	przedmiot: kształcenia kierunkowego
9. Status zajęć	obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr 7
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	16

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Laboratorium L	Projekt P	Konwersatorium K	Praktyka PZ	Inne
-	-	-			480 godz.	-

3. Cele zajęć

C1	Poznanie przez studenta warunków pracy informatyków w przykładowym przedsiębiorstwie / instytucji.
C2	Weryfikacja wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów na kierunku informatyka w biznesie z wymogami rynku pracy.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

A. Kompleksowa wiedza fachowa zdobyta w toku wcześniejszego kształcenia, praktyka zawodowa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku - identyfikator efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku
W_01	zna specyfikę produktów informatycznych przygotowywanych w firmie, rozumie z czego wynika ich wartość rynkowa, zna kilka wybranych narzędzi i technologii informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyk. Zna ich możliwości i ograniczenia, zna zasady BHP i inne przepisy dotyczące bezpiecznej pracy obowiązujące w zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę, zna strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa lub jego wydziału, w którym odbył praktykę, a także działanie intranetu (jeśli jest w firmie)	K_W17 K_W18 K_W19 K_W20	P6S_WK P6S_WG

U_01	potrafi poprawnie wykonać przynajmniej część zadań objętych programem praktyki. Potrafi samodzielnie kształtować umiejętności informatyczne niezbędne do wykonania tych zadań, określić obszary wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zarówno informatycznych jak i pozainformatycznych, których, odpowiednio, pogłębienie lub rozwinięcie jest szczególnie istotne do tego, aby stać się pełnowartościowym pracownikiem w firmie, w której odbywał praktykę, rozumie wagę takich cech pracownika jak punktualność, zaangażowanie w staranność wykonania zadania, współpraca w zespole, systematyczność; potrafi określić znaczenie odpowiedzialnego wykonywania pracy informatyka w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki, poznał sposoby zarządzania projektami / złożonymi zadaniami informatycznym stosowanymi w miejscu odbywania praktyk	K_U29 K_U30 K_U31 K_U32 K_U33	P6S_UW				
K_01	Odpowiedniego pełnienia ról zawodowych, wykształconego inżyniera w społeczeństwie	K_K07	P6S_KR				
6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych							
Seminarium							
Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin					
PZ 1	Instruktaż z przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa. Struktura produkcyjna, organizacyjna i informacyjna przedsiębiorstwa, instytucji.	20					
PZ 2	Procesy i urządzenia technologiczne w procesie produkcyjnym. Dokumentacja techniczna i obieg dokumentów w przedsiębiorstwie. Systemy informacyjne i inne technologie wspomagające zarządzanie i projektowanie procesów w przedsiębiorstwie.	100					
PZ 3	Systemy nadzoru procesów technologicznych. Systemy zarządzania i kontroli jakości, transportu oraz logistyki przedsiębiorstwa. Zapoznanie z praktycznymi aspektami zastosowania technologii informatycznych.	100					
PZ 4	Planowanie i realizacja prac na podstawie dokumentacji technicznej (rysunków, schematów i opisów technicznych, programów komputerowych).	100					
PZ 5	Metodologia oraz metody regulacji, pomiarów parametrów kontrolnych i kontroli stanu technicznego urządzeń i systemów informatycznych. Metodologia prowadzenia napraw zgodnie z instrukcją i dokumentacją techniczną.	80					
PZ 6	Zapoznanie z organizacją działu produkcji, organizacją i technologią wytwarzania, zasadami i warunkami realizacji zamówień zewnątrz i wewnątrznych, zasadami ewidencji i rozliczania produkcji, gospodarką magazynową, transportową i logistyczną, systemami informatycznymi.	80					
Razem		480					
7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów							
Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01							X
U_01							X
K_01							X

8. Obciążenie pracą studenta

	Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	<i>Udział w wykładach</i>	
	<i>Udział w ćwiczeniach</i>	480
	<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	
	<i>Udział w praktyce zawodowej</i>	
	<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	
	<i>Udział w konsultacjach</i>	
	Suma godzin, w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	16
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć innych niż kształtujące umiejętności praktyczne</i>	
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	
	<i>Przygotowanie do konsultacji</i>	
	<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	
	Suma godzin pracy własnej studenta	
	Summaryczne obciążenie studenta	480
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	16
	<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	480
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	16
	<i>Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>	
	<i>Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>	