KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)
(forma uproszczona)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
2. Nazwa kierunku studiów	Informatyka w biznesie
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom studiów	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	***Praktyka zawodowa specjalnościowa***
7. Kod zajęć	PZS
8. Poziom/kategoria zajęć	przedmiot: kształcenia kierunkowego
9. Status zajęć	obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr 8
11.Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	16

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Laboratorium L	Projekt P	Konwersatorium K	Praktyka PZ	Inne
-	-	-			480 godz.	-

3. Cele zajęć

C1	Poznanie przez studenta warunków pracy informatyków w przykładowym przedsiębiorstwie / instytucji.
C2	Weryfikacja wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów na kierunku informatyka w biznesie z wymogami rynku pracy.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

A. Kompleksowa wiedza fachowa zdobyta w toku wcześniejszego kształcenia, praktyka zawodowa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku - identyfikator efektów uczenia się	Odniesienie do efektów obszarowych i inżynierskich
W_01	zna specyfikę produktów informatycznych przygotowywanych w firmie, rozumie z czego wynika ich wartość rynkowa, zna kilka wybranych narzędzi i technologii informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyk. Zna ich możliwości i ograniczenia, zna zasady BHP i inne przepisy dotyczące bezpiecznej pracy obowiązujące w zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę, zna strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa lub jego wydziału, w którym odbył praktykę, a także działanie intranetu (jeśli jest w firmie).	K_W17 K_W18 K_W19 K_W20	P6S_WK P6S_WG

U_01	potrafi poprawnie wykonać przynajmniej część zadań objętych programem praktyki. Potrafi samodzielnie kształtować umiejętności informatyczne niezbędne do wykonania tych zadań, określić obszary wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zarówno informatycznych jak i pozainformatycznych, których, odpowiednio, pogłębienie lub rozwinięcie jest szczególnie istotne do tego, aby stać się pełnowartościowym pracownikiem w firmie, w której odbywał praktykę, rozumie wagę takich cech pracownika jak punktualność, zaangażowanie w staranność wykonania zadania, współpraca w zespole, systematyczność; potrafi określić znaczenie odpowiedzialnego wykonywania pracy informatyka w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki, poznał sposoby zarządzania projektami / złożonym zadaniami informatycznym stosowanymi w miejscu odbywania praktyk	K_U29 K_U30 K_U31 K_U32 K_U33	P6S_UW
K_01	Odpowiedniego pełnienia ról zawodowych, wykształconego inżyniera w społeczeństwie	K_K07	P6S_KR

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Seminarium

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
PZ 1	Instruktaż z przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa. Struktura produkcyjna, organizacyjna i informacyjna przedsiębiorstwa, instytucji.	20
PZ 2	Procesy i urządzenia technologiczne w procesie produkcyjnym. Dokumentacja techniczna i obieg dokumentów w przedsiębiorstwie. Systemy informacyjne i inne technologie wspomagające zarządzanie i projektowanie procesów w przedsiębiorstwie.	100
PZ 3	Systemy nadzoru procesów technologicznych. Systemy zarządzania i kontroli jakości, transportu oraz logistyki przedsiębiorstwa. Zapoznanie z praktycznymi aspektami zastosowania technologii informatycznych	100
PZ 4	Planowanie i realizacja prac na podstawie dokumentacji technicznej (rysunków, schematów i opisów technicznych, programów komputerowych).	100
PZ 5	Metodologia oraz metody regulacji, pomiarów parametrów kontrolnych i kontroli stanu technicznego urządzeń i systemów informatycznych. Metodologia prowadzenia napraw zgodnie z instrukcją i dokumentacją techniczną.	80
PZ 6	Zapoznanie z organizacją działu produkcji, organizacją i technologią wytwarzania, zasadami i warunkami realizacji zamówień zewnętrzach i wewnętrznych, zasadami ewidencji i rozliczania produkcji, gospodarką magazynową, transportową i logistyczną, systemami informatycznymi.	80
	Razem	480

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	**Egzamin pisemny**	**Kolokwium**	**Projekt**	**Sprawdzian wejściowy**	**Sprawozdanie**	**Inne**
W_01							**X**
U_01							**X**
K_01							**X**

8. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	

Udział w ćwiczeniach	480
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	
Udział w praktyce zawodowej	
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	
Udział w konsultacjach	
Suma godzin, w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**16**
Samodzielne przygotowanie do zajęć innych niż kształtujące umiejętności praktyczne	
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	
Przygotowanie do konsultacji	
Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów	
Suma godzin pracy własnej studenta	
Sumaryczne obciążenie studenta	**480**
Liczba punktów ECTS za zajęcia	**16**
Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	480
Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	16
Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	
Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	